**AYIA NAPA YOUTH SOCCER FESTIVAL**

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΣ ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ**

Ονοματεπώνυμο:

Φύλο: Ηλικία:

Επάγγελμα:

Μαθητής / Φοιτητής (Κλάδος φοίτησης):

Επαρχία Διαμονής:

Κινητό τηλέφωνο: Email:

Ποιες Γλώσσες γνωρίζετε επαρκώς;

Επιθυμείτε τη διευθέτηση της διαμονής σας από τους διοργανωτές: ΝΑΙ / ΟΧΙ

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΜΕΓΕΘΟΣ T-SHIRT: SMALL ……. MEDIUM ……. LARGE ……. XLARGE ………

Προηγούμενη εμπειρία στον εθελοντισμό (Για όσους ισχύει) (ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Δηλώστε τις μέρες και ώρες που σας ενδιαφέρουν να προσφέρετε εθελοντικά:**

**ΠΡΟ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ** (Παραλαβή / συνοδεία / επικοινωνία ομάδων εξωτερικού**)**

16/4/2022, 7:30 – 13:30

16/4/2022, 13:30 - 20:00

17/4/2022, 7:30 – 13:30

17/4/2022, 13:30 - 20:00

18/4/2022, 7:30 – 13:30

18/4/2022, 13:30 - 20:00

19/4/2022, 7:30 – 13:30

19/4/2022, 13:30 - 20:00

20/4/2022, 7:30 – 13:30

20/4/2022, 13:30 - 20:00

**Με βάση την πιο κάτω λίστα καθηκόντων σημειώστε √ στα τυχόν πόστα τα οποία θα σας ενδιάφερε να προσφέρετε:**

**Καθήκοντα / πόστα για στελέχωση από εθελοντές:**

Γραμματεία διοργάνωσης

Παραλαβή φύλλων αγώνων / καταγραφή αποτελεσμάτων και σκόρερ

Ενημέρωση ομάδων για προκρίσεις και πρόγραμμα αγώνων Knock out

Γραφείο πληροφοριών και γραμμή επικοινωνίας

Έλεγχος και διανομή νερών στις ομάδες

Ιατρός διοργάνωσης

Ομάδες πρώτων βοηθειών

Περιφρούρηση εισόδων - Ασφάλεια γηπέδων (Security)

Παραλαβή ομάδων εξωτερικού από αεροδρόμιο

Συνοδεία, υποστήριξη και επικοινωνία με ομάδες από εξωτερικό

Οργάνωση τελετής λήξης

Παρουσίαση / εκφώνηση τελετής λήξης

Καταμέτρηση / Διαχωρισμός επάθλων - Οργάνωση απονομών

Επικοινωνία με χορηγούς / Έλεγχος εφαρμογής συμφωνιών με χορηγούς και υποστήριξη χορηγών

Επιτηρητές γηπέδων (με τα εξής καθήκοντα):

* Επιτήρηση γηπέδων για ομαλή διεξαγωγή αγώνων (μεταφορά και προμήθεια μπάλες/διακριτικά από και προς την γραμματεία πριν και μετά το τέλος αγώνων)
* Έγκαιρη παρουσία στο γήπεδο για έλεγχο παρουσίας ομάδων και διαιτητών με βάση το πρόγραμμα που θα τους δοθεί.
* Ειδοποίηση γραμματείας για τυχόν πρόβλημα π.χ. απουσία ομάδων / διαιτητών
* Ειδοποίηση security σε περίπτωση αντικανονικής συμπεριφοράς ομάδων η φιλάθλων και υποψίας για πιθανό επεισόδιο για πρόληψη και έγκαιρη επέμβαση.
* Καταγραφή σκόρερ και αποτελέσματος (συμπλήρωση φύλλου αγώνα και υπογραφή από διαιτητή και προπονητές).
* Μεταφορά φύλου αγώνα στην γραμματεία.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΤΗ …………………………………………… ΗΜΕΡ. ……………………..